** ლაშა ღამბარაშვილი**

**მობ: 593 87 88 77**

**E-mail: lashaghambarashvililawyer@gmail.com**

|  |
| --- |
| **პერსონალური ინფორმაცია** |

მისამართი: თბილისი ბიძინა კვერნაძის ქ. 35 (აკურა) სად. #1 სართული 7 ბ.26

დაბადების თარიღი: 08.08.1988

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

|  |
| --- |
| **განათლება** |

2014 წელი - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, მაგისტრის ხარისხი, სამართალმცოდნეობის სპეციალობით.

2012 წელი - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, ბაკალავრის ხარისხი, სამართალმცოდნეობის სპეციალობით;

|  |
| --- |
| **სამუშაო გამოცდილება** |

* 2024 წლის ოქტომბრიდან დღემდე საადვოკატო საქმიანობა და ნოტარიუსის შემცვლელი პირი.
* 2022 წლის აგვისტოდან 2024 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით სასჯელაღსრულების N15 პენიტენციური დაწესებულების იურისტი
* 2018 წლის იანვრიდან 2022 წლის აგვისტომდე საადვოკატო საქმიანობა სამოქალაქო სპეციალიზაციის განხრით.
* 2017 წლის 1 იანვრიდან 2017 წლის 31 დეკემბრამდე სამშენებლო მასალების კომპანია შ.პ.ს. „ბენა“ კომპიუტერის ოპერატორად;
* 2012 წლის 1-ლი ივლისიდან 2017 წლის 1 იანვრამდე ნოტარიუს მადონა ქიქავას თანაშემწე;

|  |
| --- |
| **სერთიპიკატი** |

* 2024 წლის ნოემბერი ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდა სისხლის სამართლის სპეციალიზაციით.
* 2023 წლის 31 აგვისტო ნოტარიუსის საკვალიფიკაციო გამოცდა;
* 2022 წლის 3-4 სექტემბერი ტრეინინგი: „გუნდური შეჭიდულობა“
* 2022 წლის 30 აპრილი-1 მაისი ტრეინინგი: „ადამიანის უფლებები და მედიაცია, როგორც დავის გადაწყვეტის ალტერნატიული გზა“
* 2020 წლის 27 მაისი ნოტარიუსის საკვალიფიკაციო გამოცდა;
* 2020 წლის 8-9 თებერვალი ტრეინინგი: „შრომითი უსაფრთხოების შესახებ“
* 2019 წლის 4 აპრილი, საქართველოს საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის გამოცდა;
* 2017 წლის ივნისი, ადვოკატთა საკვალიფიკაციო გამოცდა სამოქალაქო სამართლის სპეციალიზაციით, სიითი #8507;

|  |
| --- |
| **ენები** |

**ქართული**: მშობლიური

**ინგლისური**: კარგი

**რუსული:** საშუალო

|  |
| --- |
| **კომპიუტერული უნარ\_ჩვევები** |

* Windows
* Internet
* MS Office: Word, Excel, Outlook teams
* Cisco Webex
* Zoom

|  |
| --- |
| **პიროვნული უნარ–ჩვევები** |

* დეტალებზე ორიენტირებული, გუნდური მუშაობის უნარი;
* მობილიზებულობა, კეთილსინდისიერება, ორგანიზებულობა;
* პრობლემის სწრაფად ადაპტაციის უნარი;
* პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, სიახლეებთან ადაპტაციის უნარი;
* ანალიტიკური აზროვნება, დროის მენეჯმენტის უნარი;