

TAMAR KHARAZIA



PERSONAL

- Name**
Tamar Kharazia
- Address**
ბაგების დასახლება 19,
წყნეთის I გასასველი, ბინა 4
0162 თბილისი
- Phone number**
+995574303139
- Email**
tamo.kharazia@gmail.com
- Date of birth**
20-04-1992
- Place of birth**
სოხუმი
- Gender**
Female
- Nationality**
საქართველო
- Marital status**
დაოჯახებული
- Driving license**
B

LANGUAGES

- ინგლისური ★ ★ ★
- რუსული ★ ★ ★
- ქართული ★ ★ ★ ★ ★



WORK EXPERIENCE

Oct 2011 - Oct 2015

ნოტარიუსის თანაშემწე

ევკატერინე მარშანიას სანოტარო ბიურო, თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობები:

ნოტარიუსის დავალებით იურიდიული დოკუმენტაციის მომზადება და გამართვა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში, ნოტარიუსთა ელექტრონულ რეესტრში მომზადებული დოკუმენტაციის რეგისტრაცია, დოკუმენტების აკრძივვა, სკანირება და დაარქივება ქრონოლოგიურად.

Nov 2015 - Dec 2017

იურისტი

შპს "საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა იოაკიმე და ანას სახელობის სამედიცინო ცენტრი", თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია- მოვალეობები:

იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო, ადმინისტრაციულ და ჯანდაცვის სამართლის მიმართულებით, დოკუმენტების შედგენა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების განხორციელება ადმინისტრაციულ ორგანოებსა და სასამართლოში.

Dec 2016 - Jan 2018

იურისტი

შპს "ელ&კო", თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია- მოვალეობები:

იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო და ადმინისტრაციული სამართლის მიმართულებით, დოკუმენტაციის შედგენა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში, კონტრაქტორებისათვის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების განხორციელება ადმინისტრაციულ ორგანოებსა და სასამართლოში.

Apr 2017 - Jan 2018

იურისტი

შპს "თერმო ცენტრი", თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობები:

იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო სამართლის მიმართულ ტიპის დოკუმენტის, მათ შორის ხელშეკრულებების შედგენა, საჯარო რეესტრთან და ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობები, სასამართლოში საქმის წარმოება სრულად.

Feb 2018 - Dec 2018

იურისტი

შპს "ბექსთეიჯი", თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობები:

დისტანციურად იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო სამართლის, ადმინისტრაციული სამართლის და სახელმწიფო შესყიდვების მიმართულებით. ყველა ტიპის დოკუმენტის შედგენა, მათ შორის ხელშეკრულებების, სახელმწიფო და არასახელმწიფო (მათ შორის თვითმმართველ) ორგანოებში წარმომადგენლობა, სასამართლოში საქმის წარმოება სრულად.

Nov 2018 - Jun 2022

იურისტი

შპს "პი.სი.ჯი", თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობები:

იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო, სამეწარმეო და ადმინისტრაციული სამართლის მიმართულებით. ყველა ტიპის დოკუმენტის, მათ შორის ხელშეკრულებების შედგენა, საჯარო

რეესტრთან და ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობები, სასამართლოში საქმის წარმოება სრულად.

Nov 2020 - Nov 2022

იურისტი

ა(ა)იპ "ჰელოუ ბეიბი", თბილისი

დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობები:

იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო, ადმინისტრაციული და ჯანდაცვის სამართლის მიმართულებით. ყველა ტიპის დოკუმენტის, მათ შორის დონაციისა და სუროგაციული მომსახურების შესახებ ხელშეკრულებების შედგენა, საჯარო რეესტრთან, კლინიკებთან და ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობები, სასამართლოში საქმის წარმოება სრულად.

Feb 2019 - Present

იურისტი

შპს "ალთენი", თბილისი

დაკისრებული უფლება-მოვალეობები:

დისტანციურად იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო სამართლის მიმართულ ტიპის დოკუმენტის, მათ შორის ხელშეკრულებების შედგენა, საჯარო რეესტრთან და ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობები.

Feb 2019 - Present

იურისტი

შპს "კავკასიის ავტო იმპორტი", თბილისი

დაკისრებული უფლება-მოვალეობები:

დისტანციურად იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო სამართლის მიმართულ ტიპის დოკუმენტის, მათ შორის ხელშეკრულებების შედგენა, საჯარო რეესტრთან და ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობები.

Jul 2022 - Present

იურისტი

შპს "აი.ელ.სი", თბილისი

დაკისრებული უფლება-მოვალეობები:

იურიდიული კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო, სამშენებლო, სამენარმეო სამართლის მიმართულებით. ყველა ტიპის დოკუმენტის, მათ შორის ხელშეკრულებების შედგენა, სახელმწიფო და არასახელმწიფო (თვითმმართველ) ორგანოებში წარმომადგენლობა, სასამართლო საქმის წარმოება სრულად (სამოქალაქო და ადმინისტრაციული სამართლის მიმართულებით)

Oct 2019 - Feb 2021

მონვეული ლექტორი

სსიპ "ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი", თბილისი

დაკისრებული უფლება-მოვალეობები:

სალექციო და სასემინარო საათების პროცესში მასალების ახსნა (სამოქალაქო, შრომითი, სამენარმეო, ინტელექტუალურ სამართალიდან) და შემდგომ მათი გამოკითხვა, ტესტების შედგენა.

Nov 2018 - Present

მონვეული იურისტი

ა(ა)იპ "ისრაელის სახლი", თბილისი

ორგანიზაცია შემოსული ნებისმიერი პრობლემური საკითხის სამართლებრივი ანალიზი, კონსულტაციის განწევა სამოქალაქო, ადმინისტრაციული, სამშენებლო, შესყიდვების, ჯანდაცვის და საინვესტიციო სამართლის მიმართულებით. ყველა და ნებისმიერი დოკუმენტის/ხელშეკრულების მომზადება. წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების განხორციელება:

- კერძო და საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებთან,
- სახელმწიფო და არასახელმწიფო (თვითმმართველ) ორგანოებთან,
- სამივე ინსტანციის სასამართლოში (სამოქალაქო და/ან ადმინისტრაციული სამართლის მიმართულებით).



EDUCATION AND QUALIFICATIONS

- Sep 1998 - Jul 2010 **ზოგადი განათლება**
 გალაკტიონ ტაბიძის სახელობის 51-ე სკოლა, თბილისი
 სწავლების პერიოდი: 12 (თორმეტი) წელი / 12 კლასი
- Sep 2010 - Jul 2014 **ბაკალავრი**
 სსიპ "საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი", თბილისი
 ფაკულტეტი - "ბიზნეს-ინჟინერიკი"
 სპეციალობა - "სამართალმცოდნე"
- Sep 2017 - Jul 2019 **მაგისტრატურა**
 სსიპ "ილიას სახელწიფო უნივერსიტეტი", თბილისი
 ფაკულტეტი - "სამართლის სკოლა"
 სპეციალობა - "კერძო (ბიზნეს) სამართალი"



SKILLS

- Microsoft Word ★ ★ ★ ★ ★
- Microsoft Exel ★ ★ ★ ★ ★
- Microsoft PowerPoint ★ ★ ★ ★ ★



COURSES

- Sep 2014 - Jul 2015 **სამოქალაქო სამართალი**
 ა(ა)იპ "საქართველოს ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაცია" (საია)
 მივიღე როგორც თეორიული, ისე პრაქტიკული გამოცდილება უშუალოდ სამართლებრივ საკითხებზე. ვმონაწილეობდი იმიტირებულ პროცესებში, ვმართავდით დებატებს, რამაც მასწავლა საკვანძო საკითხების მართივად მიგნება, გამოსავლის დროული მოძებნა და არგუმენტირებული და დასაბუთებული მსჯელობის სტანდარტები.
- სამშენებლო სამართალი**
 ა(ა)იპ "საქართველოს ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაცია" (საია)
 შეხება მქონდა უშუალოდ სამშენებლო სამართლის კანონმდებლობასთან და თეორიულ ნაწილთან ერთად გავიღრმავე პრაქტიკული ცოდნა სხვადასხვა კაზუსების (სასამართლო გადაწყვეტილებების) გახილვისა და დამუშავების შედეგად
- Nov 2016 - Apr 2017 **ბიზნეს სამართალი და მენეჯმენტი**
 "ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი" (GAU)
 სამართლებრივ ცოდნასთან ერთად თეორიულად გავცანი მენეჯმენტის საკვანძო საკითხებს, საფუძვლებს, რამაც ჩემ პროფესიაში კიდევ უფრო ვარგად დამანახა კანონის მიზანი და იურისტის როლი კერძო ბიზნესში. რის საფუძველზეც, შევიძინე უნარი ბალანსის დაცვით აღმესრულებინა კანონის მოთხოვნები მინიალური დანახარტებით (როგორც ფინანსური, ასევე ადამიანური რესურსი).
- Nov 2015 - Nov 2015 **სამენარმეო სამართალი**
 "პროფესიული განვითარების აკადემია"
 გავიღრმავე სამენარმეო სამართალში თეორიული ცოდნა და



CERTIFICATIONS

1. **სერთიფიკატი** - სამეწარმეო სამართალში - გაცემული 2015 წელს, პროფესიული გავითარების აკადემიის მიერ;
2. **დიპლომი** - სამოქალაქო სამართლის კურსის გავლასთან დაკავშირებით - გაცემული 2015 წელს, ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაციის (საიას) მიერ;
3. **სერთიფიკატი** - საპარლამენტი დებატების ეროვნულ ტურნირში მონაწილეობისათვის - გაცემული 2015 წელს, ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაციის (საიას) მიერ;
4. **სერთიფიკატი** - საპარლამენტი დებატების ეროვნულ ტურნირში ტოპ სპიკერობისათვის - გაცემული 2015 წელს, ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაციის (საიას) მიერ;
5. **სერთიფიკატი** - სამშენებლო სამართალში - გაცემული 2017 წელს, ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაციის (საიას) მიერ;
6. **სერთიფიკატი** - ბიზნეს სამართალა და მენეჯმენტში - გაცემული 2017 წელს, ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტის (GAU)-ს მიერ;



ACHIEVEMENTS

- ადვოკატი (სამოქალაქო, ადმინისტრაციული სამართლის მიმართულებით, ბავშვთა უფლებების დაცვის ჩათვლით) 2017 წლიდან
- ნოტარიუსის შემცვლელი პირი 2018 წლიდან.